

# LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ) TAHUN 2024



**INSPEKTORAT DAERAH**  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR  
JALAN LINTAS SUMATERA KM.7 KOTABARU SELATAN MARTAPURA

**#BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kita ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan ridho Nya, Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur dapat menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2024.

Penyusunan Laporan ini berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa "Laporan Keterangan Pertanggungjawaban yang selanjutnya disebut LKPJ adalah Laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut laporan pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran".

Dengan disusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur ini diharapkan dapat memberikan informasi pertanggungjawaban penyelenggaraan kinerja dan sebagai tolak ukur dalam upaya peningkatan dan perbaikan kinerja dimasa yang akan datang, dalam rangka mendorong terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (Good Governance and good government).

Martapura, 6 Januari 2025

Inspektur Daerah  
Kabupaten OKU TIMUR



**SUMARNO, S.H., M.H., CGRE., CGCAE**

Pembina Tingkat I

NIP. 197306041998031002

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>3</b>
<b>BAB. I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Dasar Hukum Pembentukan Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR dan Peraturan Bupati tentang Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR.....	6
1.2. Indikator Kinerja Utama ( IKU ) Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur ( sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) Perubahan Tahun 2024) .....	7
1.3. Data Umum Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR yang memuat informasi tentang profil Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR secara umum yang meliputi : .....	8
1.3.1. Data Kepegawaian ( ASN dan TKS);	
A. Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Kepangkatan (Per 31 Desember 2024).....	17
B. Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Jabatan (Per 31 Desember 2024).....	19
C. Jumlah Pegawai ASN dan TKS Berdasarkan Tingkat Pendidikan (Per 31 Desember 2024).....	20
1.3.2. Anggaran dan Realisasi belanja Perangkat Daerah Menurut Jenis Belanja (sesuai DPA Perubahan Terakhir/SIPD).....	21

<b>Bab II</b>	<b>PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>25-31</b>
<b>Bab III.</b>	<b>HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>32</b>
3.1	Capaian Pelaksanaan Kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.....	32
3.1.1.	Capaian Kinerja sasaran sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja (Eselon Tertinggi sampai Esselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur .....	32-69
3.1.2.	Capaian kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan pada setiap urusan pemerintah/urusan penunjang/urusan pendukung pemerintah sesuai dengan dalam dokumen anggaran dan masalah yang dihadapi serta solusi pemecahannya ( <b>Berdasarkan Renja Perubahan dan DPA Perubahan 2024</b> ).....	70-91
3.1.3	Analisis Kesesuaian Antara Perjanjian Kinerja dengan Program Kegiatan, dan Sub Kegiatan.....	92-93

3.1.4 Hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan perangkat daerah Tahun 2024 sesuai **Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 dan Permendagri 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan RKPD Tahun 2022.....94**

**BAB V. PENUTUP.....97**

# **BAB. I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Dasar Hukum**

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur di dasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dan Kabupaten Ogan Ilir di Provinsi Sumatera Selatan;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur;
4. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 43 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur;
5. Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 49 Tahun 2021 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR;

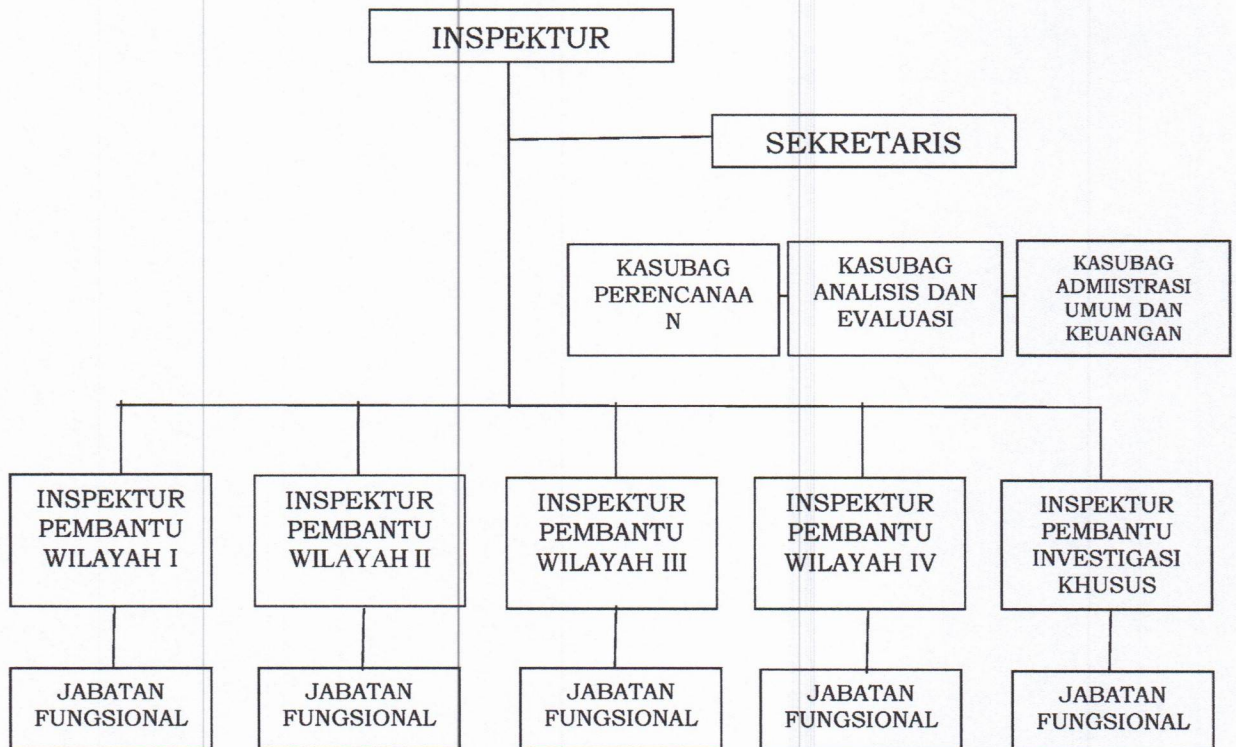
## **1.2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.**

Berdasarkan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 49 Tahun 2021 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur. Inspektur Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur telah Memutuskan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan acuan dalam Pengukuran kinerja serta dalam melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra). Indikator Kinerja Utama (IKU) ini merupakan acuan dalam penyusunan dokumen :

1. Rencana Kerja Tahunan (RKT);
2. Rencana Kerja (Renja);
3. Dokumen Perjanjian Kerja (PK);
4. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
5. Serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis ( Renstra ) dan Rencana Kerja (Renja);

### 1.3 Data Umum Inspektorat Daerah Kabupaten OKU Timur.

Berdasarkan Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 43 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, dapat dijelaskan sebagai berikut:



## **1. KEDUDUKAN**

Kedudukan Inspektorat Daerah adalah merupakan unsur pengawas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, yang dipimpin oleh Inspektur Daerah yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

## **2. TUGAS**

Tugas Inspektorat Daerah adalah Membantu Bupati dalam membina dan mengawasi pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantu oleh Perangkat Daerah.

## **3. FUNGSI**

Inspektorat Daerah dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud Inspektorat Daerah juga mempunyai Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitas pengawasan terhadap Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, Badan Usaha Milik Desa dan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;
- b. Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu apabila terdapat potensi penyalahgunaan wewenang dan/atau kerugian Negara/Daerah tanpa menunggu penugasan dari Bupati dan/atau Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat;

- d. Pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- e. Pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- f. Penyusunan laporan hasil pengawasan;
- g. Pelaksanaan administrasi Inspektorat Daerah; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### **4. URAIAN TUGAS**

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud, Inspektorat Daerah juga mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. Merumuskan dan menetapkan program kerja, rencana kerja, rencana kegiatan serta kebijakan pelaksanaan fungsi pengawasan sebagai bahan kebijakan daerah;
- b. Merumuskan dan menetapkan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, Badan Usaha Milik Desa dan urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah;
- c. Mempelajari dan melaksanakan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis fungsi pengawasan guna pedoman pelaksanaan tugas;
- d. Membina, mengarahkan, dan memberi petunjuk kebijakan pelaksanaan fungsi pengawasan guna kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
- e. Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;

- f. Merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis fungsi pengawasan dan fasilitasi pengawasan sesuai dengan petunjuk teknis dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- g. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan fungsi pengawasan secara berkala sesuai dengan bidang permasalahan agar terwujud sinkronisasi dan sinergitas dalam pelaksanaan tugas;
- h. Menyelenggarakan kegiatan fungsi pengawasan sesuai dengan petunjuk teknis dan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Menyelenggarakan pembinaan, pendampingan dan fasilitas fungsi pengawasan sesuai petunjuk teknis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- j. Menyelenggarakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan secara berkala sebagai bahan kebijakan lebih lanjut;
- k. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan program kesekretariatan dan pengawasan sesuai ketentuan yang berlaku;
- l. Melaksanakan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;

- m. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- n. Melaksanakan administrasi Inspektorat Daerah;
- o. Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan;
- p. Melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan fungsi pengawasan baik secara lisan maupun tertulis kepada Bupati;
- q. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai tugas dan fungsinya; dan
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR ditetapkan dengan Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 43 Tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

**A. INSPEKTUR**

**Tugas** : Mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan oleh perangkat daerah.

**Fungsi** :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari Kepala Daerah;
- d. Penyusunan laporan hasil pengawasan;
- e. Pelaksanaan administrasi Inspektorat Daerah; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lainnya diberikan oleh Kepala Daerah terkait Dengan tugas dan fungsinya.

## **B. SEKRETARIAT**

**Tugas** : Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan teknis dan administratif ke dalam semua unsur di lingkungan Inspektorat Daerah.

**Fungsi** :

- a. Pengkoordinasian perumusan rencana program kerja dan anggaran pengawasan, penyiapan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan pengadministrasian kerja sama;
- b. Pelaksanaan evaluasi pengawasan, pengumpulan, pengelolaan, analisis dan penyajian laporan hasil pengawasan serta monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja;
- c. Pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
- d. Pengelolaan kepegawaian, tata usaha, perlengkapan dan rumah tangga.

➤ **Kepala Sub Bagian Perencanaan**

**Tugas** : Mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan dan pengendalian rencana/program kerja pengawasan, menghimpun dan menyiapkan rancangan peraturan perundang-undangan, kerjasama pengawasan dan dokumentasi.

**Fungsi:**

- a. Pengkoordinasian penyiapan rencana program dan anggaran Inspektorat Daerah;
- b. Pengkoordinasian penyiapan rencana program kerja pengawasan;
- c. Koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumentasi hukum; dan
- d. Koordinasi dan kerja sama pengawasan dengan APIP lainnya dan Aparat Penegak Hukum.

➤ **Kepala Sub Bagian Analisis dan Evaluasi**

**Tugas :** Mempunyai tugas melaksanakan administrasi, inventarisasi, analisis, evaluasi, pendokumentasian dan menyajikan hasil pengawasan serta pendokumentasian pemuktahiran tindak lanjut hasil pengawasan.

**Fungsi:**

- a. Penginventarisasian hasil pengawasan;
- b. Koordinasi evaluasi laporan hasil pengawasan;
- c. Penyusunan laporan dan pendokumentasian hasil analisis dan evaluasi pengawasan;
- d. Pendokumentasian hasil pemuktahiran tindak lanjut hasil pengawasan; dan
- e. Pelaksanaan evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan kinerja Inspektorat Daerah.

➤ **Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan**

**Tugas :** Mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, tata usaha, perlengkapan dan rumah tangga, pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, verifikasi, pembukuan dan pelaporan keuangan.

**Fungsi :**

- a. Pelaksanaan administrasi kepegawaian;
- b. Pelaksanaan tata usaha dan pembinaa tata usaha inspektorat;
- c. Pelaksanaan urusan perlengkapan;
- d. Pelaksanaan urusan rumah tangga;
- e. Pelaksanaan anggaran dan penyiapan bahan tanggapan atas laporan pemeriksaan keuangan;
- f. Pelaksanaan perbendaharaan; dan
- g. Pelaksanaan verifikasi, akuntansi dan pelaporan keuangan.

➤ **Inspektur Pembantu**

**Tugas :** mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah

**Fungsi:**

- a. penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah;
- b. perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksana tugas dan fungsi perangkat daerah;
- c. pengkoordinasian pelaksanaa pengawasan fungsional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- d. pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah;
- e. pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah;
- f. penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- g. kerja sama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah lainnya.
- h. pemantauan dan pemuktahiran tindak lanjut hasil pengawasan;
- i. pelaksanaan pengawasa untuk tujuan tertentu atas penugasan Inspektur Jenderal; dan
- j. penyusunan laporan hasil pengawasan.

Jumlah Pegawai Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur berdasarkan data dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian per 31 Desember Tahun 2024 berjumlah 51 orang.

**1.3. Data Umum Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR yang memuat informasi tentang profil Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR secara umum yang meliputi :**

1.3.3. Data Kepegawaian ( ASN dan TKS);

A. Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Kepangkatan  
(Per 31 Desember 2024)

No.	Golongan	Ruang					Jumlah (Org)	Persentase
		A	B	C	D	E		
1.	IV	6	7	2	-	-	15	35,714 %
2.	III	3	4	7	12	-	26	61,904 %
3.	II	-	-	1	0	-	01	2,382 %
4.	I	-	-	-	-	-	-	-
Total							42 Orang	100%

**Jumlah Pegawai Tenaga Kerja Sukarela (TKS)  
(Per 31 Desember 2024)**

<b>No</b>	<b>Nama Pegawai</b>	<b>NRT</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Persentase</b>
1	Sri Oktapiah, SE.	05840663	TKS		11,11
2	Fadlina Siddiqoh, SE.	07880708	TKS		11,11
3	Agus Taufiksyah, S.Sos	0768074	TKS		11,11
4	Rizal Anton	07812751	TKS		11,12
5	Zulkarnain	09873640	TKS		11,11
6	Doni Andriansyah	09903732	TKS		11,11
7	Metaria Sunanta, S.I.P	-	TKS		11,11
8	Dian Yuliantina, S.I.P	-	TKS		11,11
9	Nurkholis Majid, S.Ak	-	TKS		11,11
<b>Total</b>				<b>9</b>	<b>100</b>

B. Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Jabatan  
(Per 31 Desember 2024)

No.	Nama Jabatan	Jumlah (Orang)	Persentase	
1.	Jabatan Pimpinan Tinggi	1	2,38095	
2.	Jabatan Administrasi	Administrator	5	11,9047
		Pengawas	3	7,14285
		Pelaksana	4	9,52380
3	Jabatan Fungsional Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (PPUPD)	PPUPD Ahli Pertama	1	2,38
		PPUPD Ahli Muda	7	16,6666
		PPUPD Ahli Madya	4	14,2857
		PPUPD Ahli Utama	-	
3	Jabatan Fungsional Auditor Ahli	Auditor Pertama	7	16,6666
		Auditor Muda	8	19,04
		Auditor Madya	1	2,38095
		Auditor Utama	0	0
4	Jabatan Fungsional Auditor Terampil	Auditor Pelaksana	1	2,38095
		Auditor Pelaksana Lanjutan	0	0
		Auditor Penyelia	0	0
<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>100 %</b>	

C. Jumlah Pegawai ASN dan TKS Berdasarkan Tingkat Pendidikan (Per 31 Desember 2024)

No.	Jenjang Pendidikan	Aparatur Sipil Negara (ASN)	Tenaga Kerja Sukarela (TKS)	Jumlah (ASN+TKS)
1.	SD	-	-	-
2.	SLTP	-	-	-
3.	SLTA	2	3	5
4.	D.I	-	-	-
5.	D.II	-	-	-
6.	D.III	1		1
7.	S.1/D.IV	26	6	32
8.	S.2	13	-	13
9.	S.3	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>42</b>	<b>9</b>	<b>51</b>

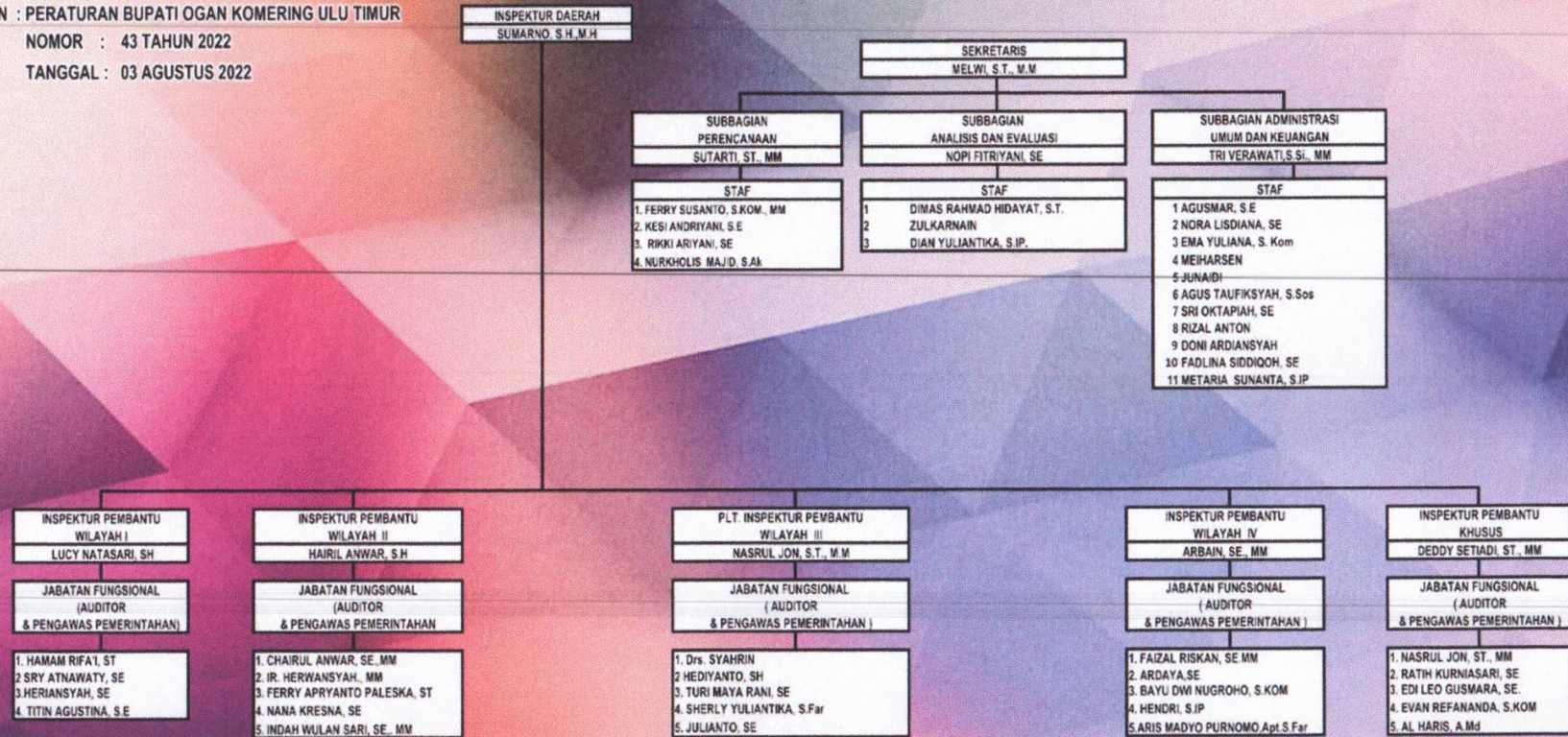
**1.3.2. Anggaran dan Realisasi belanja Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR menurut jenis belanja (sesuai DPA perubahan terakhir/SIPD)**

Anggaran dan Realisasi Belanja Perangkat Daerah  
Tahun Anggaran 2024

Kode	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
5	Belanja			
5.1	Belanja Operasi	8.538.316.582,-	8.923.316.582,-	104,5%
5.1.01	Belanja Pegawai	5.575.033.282,-	5.960.033.282,-	106,9%
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.963.283.300,-	2.963.283.300,-	100%
5.2	Belanja Modal	316.435.575,-	316.435.575,-	100%
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	316.435.575,-	316.435.575,-	100%
5.3	Belanja tidak terduga	-	-	-
5.4	Belanja Transfer	-	-	-
	Jumlah Belanja	8.854.752.157,-	9.239.752.157,-	104,3 %

# STRUKTUR ORGANISASI INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR BERDASARKAN PERATURAN BUPATI KABUPATEN OKU TIMUR NOMOR : 43 TAHUN 2022

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR  
NOMOR : 43 TAHUN 2022  
TANGGAL : 03 AGUSTUS 2022



**Penetapan Indikator Kinerja Daerah Terhadap Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah  
Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur**

No	Aspek/Fokus/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Tahun 2020	Target Kinerja						Kondisi Kinerja Akhir Periode RPJMD (2026)
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Level Manajemen Risiko Indeks (MRI)	Level (Skor)	1 (1,463)	1 (1,463)	3 (3,000)	3 (3,100)	3 (3,300)	3 (3,600)	4 (4,000)	4 (4,000)
	Tingkat Maturitas Penyelenggaraan SPIP	Level (Skor)	3 (2,235)	3 (2,235)	3 (3,000)	3 (3,100)	3 (3,300)	3 (3,600)	4 (4,000)	4 (4,000)

No	Aspek/Fokus/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Tahun 2020	Target Kinerja						Kondisi Kinerja Akhir Periode RPJMD (2026)
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah	Level (Skor)	2	3	3 (3,000 )	3 (3,100)	3 (3,300)	3 (3,600)	4 (4,000)	4 (4,000)
3.	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat minimal "BB"	%	58,2	26,05	60	65	70	75	80	80

**BAB II**  
**PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN**  
**DAN BELANJA PERANGKAT DAERAH**

Perubahan terhadap kegiatan dan alokasi yang terkait dengan Realisasi pengelolaan pendapatan dan pengelolaan belanja dalam rangka pencapaian target yang telah disepakati dalam dokumen anggaran **(Khusus sub kegiatan yang mengalami perubahan)**.

NO	Urusan/ Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Sebelum Perubahan		Sesudah Perubahan		Bertambah/ (berkurang)	Penjelasan Atas Perubahan
				Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)		
	<b>Unsur Pengawasan Urusan Pemerintah</b>	<b>Cakupan Pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten</b>	<b>unsur</b>	<b>100%</b>	<b>8.854.752.157,-</b>	<b>100%</b>	<b>9.239.752.157</b>	<b>-</b>	Adanya kegiatan kekurangan anggaran
<b>1.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota/ perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah/ Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah.</b>	<b>Jumlah jenis dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah yang disusun</b>	<b>dokumen</b>	<b>6</b>	<b>7.070.979.757,-</b>	<b>6</b>	<b>7.455.979.757,-</b>	<b>385.000.000,</b> <b>-</b>	

2.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota /Administrasi</b>	<b>Cakupan pelaksanaan program</b>	<b>jenis</b>	<b>4</b>	<b>5.595.990.282,-</b>	<b>4</b>	<b>5.980.990.282,-</b>	<b>385.000.000,-</b>	Adanya kegiatan kekurangan
	<b>Keuangan Perangkat Daerah/Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten</b>							anggaran
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Inspektorat Daerah)	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/ bulan	588	5.406.753.282,-	588	5.791.753.282,-	385.000.000,-	Adanya kegiatan kekurangan anggaran

**BAB III**  
**HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH**  
**YANG MENJADI KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH**

3.1 Capaian Pelaksanaan Kinerja Pemerintah Daerah

Capaian Pelaksanaan Kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur memuat :

3.1.1 Capaian Kinerja sasaran sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja  
(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/ TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/ TARGET* 100%)	
1	Sekretaris	Meningkatkan Kapabilitas Pengawasan Intern	Level Kapabilitas Pengawasan Intern	Level (Skor)	Level 3 (3,000)	Level 3 (3,000)	100 %				-
2		Meningkatnya Kualitas Maturitas SPIP di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR	Tingkat Maturitas Penyelenggara SPIP	Level (Skor)	Level 3 (3,100)	Level 3 (3,350)	100%				-

3		Tindak lanjut temuan Kabupaten OKU TIMUR	Persentase tindak lanjut temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti	%	83 %	85%	100%				-
4		Tindak lanjut temuan Kabupaten OKU TIMUR	Persentase tindak lanjut temuan BPK RI yang ditindaklanjuti	%	83 %	85%	100%				belum jadwal waktu pelaksanaan untuk dilakukan tindak lanjut
5		Dukungan	Persentase	%	100%	100%	100%				
		Manajemen Kepegawaian	administrasi kepegawaian tepat waktu								
			Persentase temuan yang ditindaklanjuti	%	83 %	85%	100%				belum jadwal waktu pelaksanaan
			Persentase jumlah laporan keuangan	%	100%	100%	100%				-
			Nilai SAKIP Inspektorat Minimal BB	%	65	21,21 %	32,63%				Masih ada SKPD tidak bernilai "BB"

3.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota /Administraasi kepegawaian pada perangkat daerah/Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>	<b>Cakupan pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten</b>	<b>jenis</b>	<b>100%</b>	<b>302.707.000,-</b>	<b>100%</b>	<b>226.762.000,-</b>	<b>(75.945.000,-)</b>	Adanya kegiatan yang tidak terrealisasi
	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi (Inspektorat Daerah)	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	31	302.707.000,-	31	226.762.000,-	(75.945.000,-)	Adanya kegiatan yang tidak terrealisasi

NO	Urusan/ Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Sebelum Perubahan		Sesudah Perubahan		Bertambah/ (berkurang)	Penjelasan Atas Perubahan
				Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)		
4.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota /Administrasi Umum Perangkat Daerah/Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	<b>Cakupan pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten</b>	<b>jenis</b>	<b>8</b>	<b>319.700.845,-</b>	<b>8</b>	<b>395.645.845,-</b>	<b>75.945.000,-</b>	Adanya kegiatan kekurangan anggaran
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan	Dokumen	2	6.088.000,-	2	6.093.000,-	5.000,-	Adanya kegiatan kekurangan anggaran
	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD (Inspektorat Daerah)	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	22	144.091.000,-	22	220.031.000,-	75.940.000,-	Adanya kegiatan kekurangan anggaran

NO	Urusan/ Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Sebelum Perubahan		Sesudah Perubahan		Bertambah/ (berkurang)	Penjelasan Atas Perubahan
				Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)		
5.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota / Administrasi Umum Perangkat Daerah/Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>	<b>Laporan</b>	<b>100%</b>	<b>144.091.000,-</b>	<b>100 %</b>	<b>220.031.000,-</b>	<b>75.940.000,-</b>	Adanya kegiatan kekurangan anggaran
	<b>Program Penyelenggaraan Pengawasan/Penyel enggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu/Penangan an Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah</b>	<b>Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara / Daerah yang ditangani</b>	<b>laporan</b>	<b>5</b>	<b>23.376.000,-</b>	<b>5</b>	<b>41.838.000,-</b>	<b>18.462.000,-</b>	<b>Adanya kegiatan kekurangan anggaran</b>

NO	Urusan/ Bidang Urusan/Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Sebelum Perubahan		Sesudah Perubahan		Bertambah/ (berkurang)	Penjelasan Atas Perubahan
				Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)		
<b>6.</b>	<b>Program Perumusan Kebijakan Pendampingan dan Asistensi /Pendampingan dan Asistensi/ Pendampingan dan Asistensi urusan Pemerintah Daerah</b>	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	<b>5 Perangkat Daerah</b>	<b>5</b>	<b>129.199.950,-</b>	<b>5</b>	<b>110.737.950,-</b>	<b>(18.462.000,-)</b>	Adanya kegiatan yang tidak terrealisasi

NO	Urusan/ Bidang Urusan/Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Sebelum Perubahan		Sesudah Perubahan		Bertambah/ (berkurang)	Penjelasan Atas Perubahan
				Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)		
7.	<b>Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah</b>	5 Perangkat Daerah	5	129.199.950,-	5	110.737.950,-	(18.462.000,-)	Adanya kegiatan yang tidak terrealisasi
	Program Perumusan Kebijakan Pendampingan dan Asistensi urusan pemerintahan daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	5 Perangkat Daerah	5	357.967.950,-	5	339.505.950,-	(18.462.000,-)	Adanya kegiatan yang tidak terrealisasi

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1		Meningkatnya Efektivitas Pembinaan dan Pengendalian Intern	Persentase Perangkat Daerah yang dibina di wilayah kerja Irbn	%	100%	100%	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah I		Jumlah Perangkat Daerah dengan nilai maturitas SPIP2,7489 diwilayah kerja irban	Level (skor)	Level 3 (3,100)	Level 3 (3,350)	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
2			Persentase perangkat daerah yang dilakukan pengawasan diwilayah kerja Irban	%	100 %	Meningkat	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah I	Meningkatnya pengelolaan Keuangan OPD yang akuntabel	Persentase tindaklanjut temuan Inspektorat yang ditindak lanjuti yang diwilayah kerja Irban	%	100 %	Meningkat	100%				
			Persentase tindak lanjut temuan BPK RI yang ditindaklanjuti diwilayah kerja Irban	%	100 %	meningkat	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/ TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/ TARGET* 100%)	
3	Inspektur Pembantu wilayah I	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang mendapat nilai	%	65	21,21%	32,63 %				Masih ada SKPD tidak bernilai "BB"
			Akuntabilitas Kinerja minimal BB diwilayah kerja Irban								
4		Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengawasan tata kelola pemerintahan Kabupaten OKU Timur	Persentase Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100	meningkat	100				-

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1.			Persentase Perangkat Daerah yang dibina di wilayah kerja Irban	%	100 %	terlaksana	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah II	Meningkatnya Efektivitas Pembinaan dan Pengendalian Intern	Jumlah Perangkat Daerah dengan nilai maturitas SPIP2,7489 diwilayah kerja irban	Level (skor)	Level 3 (skor 3,100)	terlaksana	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
2			Persentase perangkat daerah yang dilakukan pengawasan diwilayah kerja Irban	%	100 %	Meningkat	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah II	Meningkatnya pengelolaan keuangan OPD yang akuntabel	Persentase tindaklanjut temuan Inspektorat yang ditindak lanjuti yang diwilayah kerja Irban	%	100 %	Meningkat	100%				
			Persentase tindak lanjut temuan BPK RI yang ditindaklanjuti diwilayah kerja Irban	%	100 %	meningkat	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
3	Inspektur Pembantu wilayah II	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang mendapat nilai Akuntabilitas Kinerja minimal BB diwilayah kerja Irban	%	65	21,21 %	32,63%				Masih ada SKPD tidak bernilai "BB"
4		Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengawasan tata kelola pemerintahan Kabupaten OKU Timur	Persentase Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100%	meningkat	100%				-

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1.			Persentase Perangkat Daerah yang	%	100 %	terlaksana	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah III	Meningkatnya Efektivitas Pembinaan dan Pengendalian Intern	dibina di wilayah kerja Irban								
			Jumlah Perangkat Daerah dengan nilai maturitas SPIP2,7489 diwilayah kerja irban	Level (skor)	Level 3 (skor 3,100)	terlaksana	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
2			Persentase perangkat daerah yang dilakukan pengawasan diwilayah kerja Irban	%	100 %	meningkat	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah III	Meningkatnya pengelolaan Keuangan OPD yang akuntabel	Persentase tindaklanjut temuan Inspektorat yang ditindak lanjuti yang diwilayah kerja Irban	%	100 %	meningkat	100%				
			Persentase tindak lanjut temuan BPK RI yang ditindaklanjuti diwilayah kerja Irban	%	100 %	meningkat	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
3	Inspektur Pembantu wilayah III	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Persentase Perangkat Daerah yang	%	65	21,21 %	32,63%				Masih ada SKPD tidak bernilai "BB"
		Perangkat Daerah	mendapat nilai Akuntabilitas Kinerja minimal BB diwilayah kerja Irban								
4		Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengawasan tata kelola pemerintahan Kabupaten OKU Timur	Persentase Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100%	meningkat	100%				-

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1.			Persentase Perangkat Daerah yang	%	100 %	terlaksana	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah IV	Meningkatnya Efektivitas Pembinaan	dibina di wilayah kerja Irban								
		dan Pengendalian Intern	Jumlah Perangkat Daerah dengan nilai maturitas SPIP2,7489 diwilayah kerja irban	Level (skor)	Level 3 (skor 3,100)	terlaksana	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
2			Persentase perangkat daerah yang dilakukan pengawasan diwilayah kerja Irbn	%	100 %	meningkat	100%				
	Inspektur Pembantu wilayah IV	Meningkatnya pengelolaan Keuangan OPD yang akuntabel	Persentase tindaklanjut temuan Inspektorat yang ditindak lanjuti yang diwilayah kerja Irbn	%	100 %	meningkat	100%				
			Persentase tindak lanjut temuan BPK RI yang ditindaklanjuti diwilayah kerja Irbn	%	100 %	meningkat	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
3	Inspektur Pembantu wilayah IV	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang mendapat nilai Akuntabilitas Kinerja minimal BB diwilayah kerja Irban	%	65	21,21 %	32,63%				Masih ada SKPD tidak bernilai "BB"
4		Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengawasan tata kelola pemerintahan Kabupaten OKU Timur	Persentase Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100%	meningkat	100%				-

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1	SUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI	Terselesaikannya Dokumen Pelaporan	Jumlah Dokumen Pelaporan	Dokumen	3	3	100%				
2			Persentase tindak lanjut temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti	%	100%	terlaksana	100				
		Terlaksananya Tindak Lanjut Temuan BPK RI dan Inspektorat	Persentase Temuan BPK RI yang ditindaklanjuti	%	100%	terlaksana	100				
3		Terlaksananya Peningkatan nilai SAKIP Inspektorat	Tercapainya nilai SAKIP Inspektorat Kategori BB	Kategori BB	65	21,21 %	32,63%				Masih ada SKPD tidak bernilai "BB"

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1.			Persentase	%	100 %	Tepat waktu	100%				
	SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian	Administrasi Kepegawaian tepat waktu								
			Persentase BMD dalam kondisi baik	%	100%	baik	100%				

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
2	SUBBAGIAN ADMINISTRASI, UMUM DAN KEUANGAN	Tersedianya Sarana dan Prasarana kantor yang memadai	Persentase Pengadaan Barang/Jasa	%	100%	tersedia	100%				
3		Terlaksananya peningkatan Maturitas SPIP Inspektorat 2,7489	Terpenuhinya Dokumen Penilaian Risiko	dokumen	1 dokumen	ada	1 dokumen				
4		Terwujudnya Pengelolaan keuangan yang baik	Persentase terpenuhinya SPJ tepat waktu	%	100%	Tepat waktu	100%				
		Terselesainya Laporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan tepat waktu	Laporan	1 Laporan	Tepat waktu	1 Laporan				

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1	SUBBAG PE	Terselesaikannya Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	2	100%				
	RENCANAAN	Perencanaan	Perencanaan								
2		Terlaksananya Peningkatan Kompetensi APIP	Persentase APIP yang telah mengikuti BIMTEK	%	100%	75%	75 %				
			Terpenuhinya Infrastruktur terkait kapabilitas APIP level 2 dengan skor 2,850	dokumen	1	1	100%				

(Eselon Tertinggi sampai Eselon Terendah di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR)

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1	Inspektur	Meningkatnya penerapan SPIP di lingkungan pemerintah Kabupaten	Level manajemen risiko indeks (MRI)	Level (Skor)	Level 3 (3,100)	Level 3 (3,100)	100%	Level 3 (3,300)	Level 3 (3,300)	100%	-
			Tingkat maturitas Penyelenggara SPIP	Level (Skor)	Level 3 (3,100)	Level 3 (3,100)	100%	Level 3 (3,300)	Level 3 (3,300)	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
2	Inspektur	Meningkatnya Kapabilitas Pengawasan Intern	Level Kapabilitas Pengawasan Intern	Level (Skor)	Level 3 (3,100)	Level 3 (3,100)	100%	Level 3 (3,300)	Level 3 (3,300)	100%	-
3	Inspektur	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dilingkungan pemerintah kabupaten OKU TIMUR	Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai evaluasi AKIP oleh Inspektorat minimal "BB"	persentase	65	21,21	32,63	70	18,18	30,62	Masih ada SKPD nilai evaluasi AKIP nya tidak bernilai BB

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
1	Sekretaris	Terlaksananya Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Jenis				6	6	100%	-
2	Sekretaris	Terlaksananya administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis				4	4	100%	-
3	Sekretaris	Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis				2	2	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI/TARGET* 100%)	
4	Sekretaris	Terlaksananya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis				1	1	100%	-
5	Sekretaris	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis administrasi umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis				8	8	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
6	Sekretaris	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Jenis				7	7	100%	-
7	Sekretaris	Terlaksananya Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Jenis Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan	Jenis				3	3	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
8	Sekretaris	Terlaksananya Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan	Jenis				2	2	100%	-
9	Sekretaris	Tersusunnya Perumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	Jumlah Dokumen Perumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan yang disusun	dokumen				11	11	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT/ PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
1	Inspektur Pembantu I	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pengawasan Internal Yang dilakukan	Jenis				5	5	100%	-
2	Inspektur Pembantu II	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pengawasan Internal Yang dilakukan	Jenis				6	6	100%	-
3	Inspektur Pembantu III	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pengawasan Internal Yang dilakukan	Jenis				5	5	100%	-

4	Inspektur Pembantu IV	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pengawasan Internal Yang dilakukan	Jenis				5	5	100%	-
---	-----------------------	---	---	-------	--	--	--	---	---	------	---

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
1	Inspektur Pembantu Khusus	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan tujuan tertentu	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pengawasan dengan tujuan tertentu yang dilakukan	Jenis				2	2	100%	-
2	Inspektur Pembantu Khusus	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Jenis Pendampingan dan Asistensi yang dilakukan	Jenis				4	4	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
1	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	Orang/tahun				516	516	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	Dokumen				12	12	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan				1	1	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Dokumen				2	2	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Laporan				2	2	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugaspokok dan fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugaspokok dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	orang				31	31	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket				8	8	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket				8	8	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Paket				12	12	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya bahan logistic kantor	Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	paket				55	55	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket				8	8	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedia bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen				2	2	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	Laporan				12	12	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	paket				4	4	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersediaanya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan				36	36	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan				24	24	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	jasa pelayanan umum kantor	Laporan				12	12	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kend dinas operasional atau lapangan	kend dinas operasional atau lapangan	unit				11	11	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Terlaksananya pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	unit				1	1	100%	-
	Kasubbag Administrasi, umum dan Keuangan	Tersediaanya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	peralatan dan mesin lainnya	unit				1	1	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
2	Kasubbag Perencanaan	Tersusunnya dokumen perencanaan	dokumen					2	2	100%	-
		perangkat daerah									
	Kasubbag Perencanaan	Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen					1	1	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag Perencanaan	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen					1	1	100%	-
	Kasubbag Perencanaan	Tersusunnya kebijakan teknis dibidang pengawasan	dokumen					2	2	100%	-

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
3	Kasubbag	Terlaksananya	Tersedianya	laporan				2	2	100%	-
	Analisis dan evaluasi	koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD								

NO	JABATAN	SASARAN STRATEGIS PK (ESSELON II,III,IV)	INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2023			TAHUN 2024			FAKTOR PENGHAMBAT / PENDORONG
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (REALISASI / TARGET* 100%)	
	Kasubbag	Terlaksana	Jumlah Laporan	Laporan				22	22	100%	-
	Analisis dan evaluasi	penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD								
	Kasubbag Analisis dan evaluasi	Terlaksananya monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	Dokumen				1	1	100%	-

3.1.2. Capaian Kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan pada setiap urusan pemerintah / urusan penunjang / urusan pendukung pemerintah sesuai dengan dalam dokumen anggaran dan masalah yang dihadapi serta solusi pemecahannya

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			Keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.01	Program Penunjang Urusan	Cakupan pelaksanaan program	6	6	100%	<b>7.070.979.757,-</b>	<b>7.455.979.757,-</b>	100%		
	Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten								
<b>6.01.01.2.01</b>	<b>Kegiatan Perencanaan, Penggangan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.</b>	<b>Jumlah jenis dokumen Perencanaan, Penggangan dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah yang disusun</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>	<b>17.960.250,-</b>	<b>17.960.250,-</b>	<b>100%</b>		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			KEUANGAN (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.01.2.01.01	Sub Kegiatan Penyusunan	Jumlah dokumen perencanaan	2	2	100%	3.990.000	3.990.000	100%	-	-
	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	perangkat daerah yang disusun								
6.01.01.2.01.02	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-	Jumlah dokumen RKA yang disusun	1	1	100%	3.186.250	3.186.250	100%	-	-
	SKPD									
6.01.01.2.01.03	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan perubahanRKA- SKPD	Jumlah jenis dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	1	1	100%	3.049.250	3.049.250	100%	-	
6.01.01.2.01.06	Sub Kegiatan Koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	2	2	100 %	7.734.750	7.734.750	100%	-	-

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.01.2.02</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah jenis administrasi keuangan perangkat daerah yang dilaksanakan</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>5.980.990.282</b>	<b>5.590.524.746</b>	<b>96,53%</b>		
6.01.01.2.02.01	Sub Kegiatan	Jumlah ASN	588	588	100%	5.791.753.282	5.590.524.746	96,53%		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	yang dibayarkan gaji dan tunjangan nya	orang bulan							
6.01.01.2.02.03	Sub Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah jenis penatausahaan keuangan yang dilaksanakan	11 dokumen	11	100%	185.120.000	128.270.000	69,29%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realis asi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.01.2.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1	1	100%	2.002.000	2.002.000	100%	-	
6.01.01.2.02.08	Sub Kegiatan Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang disusun	2	2	100%	2.115.000	2.115.000	100%	-	

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.01.2.03</b>	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.</b>	<b>Jumlah jenis administrasi Barang Milik Daerah perangkat daerah yang dilaksanakan</b>	<b>24 laporan</b>	<b>24 laporan</b>	<b>100%</b>	<b>13.200.000,-</b>	<b>13.200.000,00</b>	<b>100%</b>		
6.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	24 laporan	24 laporan	100%	13.200.000,-	13.200.000,00	100%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.01.2.03</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.</b>	<b>Jumlah jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan</b>	<b>1 jenis</b>	<b>1 jenis</b>	<b>100%</b>	<b>226.762.000</b>	<b>126.671.828</b>	<b>55,86%</b>		
6.01.01.2.05.09	Sub Kegiatan	Jumlah pegawai	31	31 orang	100%	<b>226.762.000</b>	<b>126.671.828</b>	<b>55,86%</b>		
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan tugas dan fungsi	yang mengikuti pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	orang							

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.01.2.06</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>395.645.845</b>				
6.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listik Bangunan Kantor yang dibeli	8	8	100%	2.177.000	530.000	24,35%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realis asi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan & Perlengkapan kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibeli	2	2	100%	21.180.995	20.924.705	98,79%		
6.01.01.2.06.03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan rumah tangga yang dibeli	12	12	100%	4.934.000	4.432.100	89,83%		
6.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis ATK yang dibeli	55	55	100%	94.177.500	73.564.800	78,11%		
6.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	8	8	100%	40.152.350	35.167.463	87,59%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.01.2.06.06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	2 dokumen	100%	6.093.000	6.021.000	98,82%		
6.01.01.2.06.08	Sub Kegiatan Fasilitas kunjungan tamu	Jumlah Tamu yang difasilitasi	12 laporan	12 laporan	100%	6.900.000	2.448.700	35,49%		
6.01.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi & Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat & Konsultasi yang dilakukan	22 laporan	22 laporan	100%	220.031.000	209.905.404	95,40%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja			keuangan			permasalahan	solusi
			(Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			(Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)				
			Target	Realis asi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.01.2.07</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten</b>	<b>Cakupan pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten</b>	<b>7 jenis</b>	<b>7 jenis</b>	<b>100%</b>	<b>295.254.580</b>				
6.01.01.2.07.05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Jenis Mebel yang diadakan	4 paket	4 paket	100%	240.245.880	238.250.461	99,17%		
6.01.01.2.07.06	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Peralatan dan mesin yang diadakan	2 jenis	2 jenis	100%	55.008.700	48.618.000	88,38%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.01.2.08</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	<b>3 jenis</b>	<b>3 jenis</b>	<b>100%</b>	<b>294.000.000</b>				
6.01.01.2.08.01	Sub Kegiatan Penyediaan jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang diadakan	36 lembar/p aket	36	100%	1.000.000	283.000	28,30%		
6.01.01.2.08.02	Sub Kegiatan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah Jenis jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan	24 rekening /bulan	24 rekening /bulan	100%	48.000.000	37.300.589	77,71%		

6.01.01.2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor	Jumlah pegawai Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor yang dibayarkan honorinya	316 orang/ bulan	316 orang/ bulan	100%	245.000.000,-	208.622.190	85,15%		
-----------------	---	--	------------------------	------------------------	------	---------------	-------------	--------	--	--

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan</b>	<b>2 jenis</b>	<b>2 jenis</b>	<b>100%</b>	<b>232.166.800</b>				
6.01.01.2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan perizinan nya	11 unit	11 unit	100%	189.566.800	91.821.563	48,44%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.01.2.09.10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Reha bilitasi sarana & prasarana gedung kantor atau bangunan lainnnya	Jumlah sarana & prasarana gedung kantor atau bangunan lainnnya yang dilakukan pemeliharaan atau rehab	24 unit	24 unit	100%	42.600.000	37.140.000	87,18%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.02</b>	<b>Program penyelenggaraan pengawasan</b>	<b>Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai evaluasi AKIP oleh Inspektorat minimal BB</b>	<b>70%</b>	<b>70 %</b>	<b>100%</b>	<b>1.444.266.450</b>				
<b>6.01.02.2.01</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai evaluasi AKIP oleh Inspektorat minimal "BB"	6	6	100%	<b>1.260.676.450</b>				
6.01.02.2.01.01	Sub Kegiatan pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah laporan hasil pengawasan keuangan pemerintah daerah	8 objek pengaw asan	8 objek pengawas an	100%	27.658.000	10.908.000	39,44%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisas i	Capaia n	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.02.2.01.02	Sub Kegiatan pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Objek pengawasan keuangan pemerintah daeah	32 Objek pengawas an	32 objek pengaw asan	100%	579.338.000	520.540.000	89,85%		
6.01.02.2.01.03	Sub Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang direviu	1 Dokumen	1 Dokume n	100%	202.936.450	185.521.450	91,42%		
6.01.02.2.01.04	Sub kegiatan Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan hasil reviu Keuangan	1 Dokumen	1 Dokume n	100%	40.708.000	22.908.000	56,27%		
6.01.02.2.01.05	Sub Kegiatan : Pengawasan Desa	Jumlah laporan hasil pengawasan desa	160	160	100%	260.675.000	244.109.000	93,64%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.02.2.01.06	Sub Kegiatan	Jumlah dokumen	150	150	100%	149.361.000	125.872.439	84,27%		
	Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan APIP	hasil Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan APIP	rekomendasi	rekomendasi						

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.02.2.02</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Persentase</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>	<b>183.590.000</b>				
	<b>Penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu</b>	<b>perangkat daerah yang memiliki nilai evaluasi AKIP oleh inspektorat minimal "BB"</b>								
6.01.02.2.02.01	Sub kegiatan	Jumlah laporan	5 kasus	5 kasus	100%	41.838.000	27.947.154	66,80		
	penanganan penyelesaian kerugian Negara /daerah	hasil penanganan penyelesaian kerugian negara						%		
6.01.02.2.01.05	Sub Kegiatan : Pengawasan dengan tujuan tertentu	Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	200 objek pengawasan	200 objek pengawasan	100%	141.752.000	141.424.098	99,77 %		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.03.</b>	<b>Program</b>	<b>Level kapabilitas</b>	<b>Level</b>	<b>Level 3,</b>	100%	<b>339.505.950</b>				
	<b>Perumusan</b>	<b>pengawasan intern</b>	<b>3,</b>							
	<b>Kebijakan</b>	<b>pemerintah,</b>	<b>Level</b>	<b>Level 1</b>						
	<b>Pendamping</b>	<b>Level MRI,</b>	<b>1</b>	<b>level</b>						
	<b>an dan</b>	<b>tingkat maturitas</b>	<b>level</b>	<b>level</b>						
	<b>Asistensi</b>	<b>penyelenggaraan</b>	<b>3</b>	<b>3</b>						
		<b>SPIP.</b>								
<b>6.01.03.2.01.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Jumlah dokumen</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>	<b>10.754.000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
	<b>Perumusan</b>	<b>Perumusan</b>	<b>doku</b>	<b>dokumen</b>						
	<b>kebijakan</b>	<b>kebijakan teknis</b>	<b>men</b>							
	<b>teknis</b>	<b>dibidang</b>								
	<b>dibidang</b>	<b>pengawasan dan</b>								
	<b>pengawasan</b>	<b>fasilitas</b>								
	<b>dan fasilitas</b>	<b>pengawasan yang</b>								
	<b>pengawasan</b>	<b>disusun</b>								
6.01.03.2.01.01	Perumusan	Jumlah dokumen	1	1	100%	10.754.000	0	0%		
	kebijakan	kebijakan teknis	doku	dokumen						
	teknis	dibidang	men							
	dibidang	pengawasan yang								
	pengawasan	disusun								

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisa si	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
<b>6.01.03.2.02</b>	<b>Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>Level kapabilitas pengawasan intern pemerintah,</b>	<b>Level 3,</b>	<b>Level 3,</b>	100%	<b>328.751.950</b>				
		<b>Level MRI,</b>	<b>Level 1</b>	<b>Level 1</b>						
		<b>tingkat maturitas penyelenggaraan SPIP.</b>	<b>level 3</b>	<b>level 3</b>						
6.01.03.2.02.01	Pendampingan dan Asistensi urusan pemerintah daerah	Jumlah Pendampingan dan Asistensi urusan pemerintah daerah yang dilakukan	5 kali	5 kali	100%	110.737.950	88.660.205	80,06%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.03.2.02.02	Pendampingan, Asistensi dan verifikasi dan penilaian reformasi birokrasi	Jumlah Pendampingan, Asistensi dan verifikasi dan penilaian reformasi birokrasi yang dilaksanakan	5 kali	5 kali	100%	46.232.000	13.049.800	28,23%		
6.01.03.2.02.03	Koordinasi, monitoring,dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	Jumlah kegiatan Koordinasi, monitoring,dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang dilaksanakan	10 kegiatan	10 kegiatan	100%	137.350.000	122.689.883	40%		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)	Kinerja (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			keuangan (Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan)			permasalahan	solusi
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
6.01.03.2.02.04	Pendampingan, asistensi, dan verifikasi penegakan integritas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan Pendampingan, asistensi, dan verifikasi penegakan integritas	10 laporan	10 laporan	100%	34.432.000	17.798.000	51,69%		
		penegakan integritas								

4. Analisis Kesesuaian Antara Perjanjian Kinerja dengan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

No.	Sasaran Strategis PK	Indikator Kinerja PK	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan/Sub Kegiatan)	Analisis Kesesuaian (sesuai/tidak sesuai)
1.	Meningkatnya penerapan SPIP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten	Level Manajemen Risiko Indeks (MRI)	Program perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi/perumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan dan	Tingkat maturitas penyelenggaraan SPIP	sesuai
		Tingkat Maturitas Penyelenggaraan SPIP	fasilitas pengawasan/ perumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan, pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah, pendampingan, asistensi, verifikasi, dan penilaian reformasi birokrasi	Level Kapabilitas pengawasan intern pemerintah dan level manajemen resiko	sesuai

2.	Meningkatnya Kapabilitas Pengawasan Intern	Level Kapabilitas Pengawasan Intern	Program penyelenggaraan pengawasan/penyelenggaraan pengawasan internal/pengawasan kinerja pemerintah daerah, pengawasan keuangan pemerintah daerah, reviu laporan kinerja, reviu laporan keuangan, pengawasan desa, monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK-RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	Jumlah, jenis, penyelenggaraan, pengawasan internal yang dilakukan	sesuai
3.	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki nilai evaluasi AKIP oleh Inspektorat minimal "BB"	Program penyelenggaraan pengawasan	Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai evaluasi AKIP oleh Inspektorat minimal BB	Sesuai

5. Hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Inspektorat Daerah Tahun 2024 sesuai Permendagri Nomor 18 Tahun 2020:

No.	Bidang Urusan	Target	Capaian	% Realisasi (Capaian/Target *100)
1	Persentase Tindak Lanjut	100	84,1	84,1%
2	Nilai MCP Korsupgah KPK	100	92,00	92,00%
3	Jumlah Temuan BPK	786	661	84,1 %

### 3.2 Kebijakan Strategis yang di tetapkan

Kebijakan yang diambil meliputi peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah dan/atau Keputusan Kepala Perangkat Daerah dalam menyelesaikan masalah masyarakat yang strategis yang diambil dalam satu tahun anggaran. Laporan tentang kebijakan yang diambil oleh kepala daerah dan/atau Kepala Perangkat Daerah dituangkan dalam format sebagai berikut:

No.	Kebijakan Strategis	Dasar Hukum	Tujuan/Masalah Yang Diselesaikan
-	-	-	-

### 3.3 Tindak lanjut rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

Uraian mengenai kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk tindak lanjut terhadap rekomendasi DPRD yang diberikan pada tahun anggaran sebelumnya. Laporan tentang tindak lanjut pemerintah daerah terhadap rekomendasi DPRD yang diberikan pada tahun anggaran sebelumnya dituangkan dalam format sebagai berikut:

No.	Rekomendasi DPRD Tahun N-1	Tindak Lanjut	Tujuan/Masalah yang Diselesaikan
	NIHIL	NIHIL	NIHIL

### 3.4 Penghargaan

No.	Nama Penghargaan	Tgl/Bln/Thn Pemberian Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Skala (Internasional/ Nasional/ Propinsi)	Tingkatan /Juara Ke-	Penghargaan diberikan Terkait Apa	Foto Sertifikat/ Piagam/ Piala
	-	-	-		-	-	-

## **BAB IV**

### **CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN**

Inspektorat Daerah tidak menerima Tugas Pembantuan dan Penugasan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) adalah Laporan yang disampaikan oleh setiap Organisasi Pemerintah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut laporan pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun anggaran untuk mengukur atas kinerja instansi Pemerintah secara keseluruhan. Sasaran dari perjanjian kinerja tahun 2023 Inspektorat Daerah Kabupaten OKU TIMUR telah tercapai, yaitu dari 2 indikator kinerja.

Faktor utama keberhasilan tercapainya indikator dan kinerja di Inspektorat Daerah Kabupaten OKU Timur karena adanya komitmen dan dukungan pimpinan dan jajaran staf beberapa langkah untuk meningkatkan kinerja tahun 2023 antara lain:

1. Meningkatkan Koordinasi dalam penyusunan program dan kegiatan;
2. Mengefektifkan kerja tim dalam rangka menyelesaikan tugas-tugas yang terkait dengan kegiatan yang telah dijadwalkan;
3. Melakukan kerjasama secara terus menerus dengan pihak-pihak terkait;
4. Penjadwalan berdasarkan prioritas kegiatan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
5. Pembentukan tim kerja sesuai tugas dan fungsinya;
6. Melengkapi sarana dan prasarana kerja secara memadai.